**令和〇年〇月〇日**

**株式会社〇**

**〇部**

**〇 〇 様**

**株式会社〇**

**〇部**

**〇 〇**

**アンケートご協力のお願い**

**拝啓　新緑の候、貴社におかれましては益々ご隆盛のこととお慶び申し上げます。**

**平素より弊社製品をご愛顧賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、弊社ではこのたび、主力製品「ビジネスサポートシステム〇〇」の販売開始から〇年を迎えるにあたり、今後のさらなる品質向上とサービス改善を目的として、取引先様を対象としたアンケート調査を実施する運びとなりました。**

**これまで多くの企業様にご導入いただく中で、業務効率の改善やコスト削減に貢献できたとのお声を頂戴する一方、サポート体制や追加機能に関するご要望も頂いております。弊社といたしましては、こうした率直なご意見を真摯に受け止め、より一層皆様のお役に立てる製品・サービスへと発展させていきたいと存じます。**

**つきましては、同封のアンケート用紙にご記入のうえ、誠に恐縮ながら〇月〇日までにご返送くださいますようお願い申し上げます。ご多用のところ大変お手数をおかけいたしますが、貴社のご意見は今後の事業展開に直結する大変貴重なものでございますので、ぜひともご協力を賜りますようお願い申し上げます。**

**なお、ご回答いただきました取引先様には、ささやかではございますが謝礼として、次期バージョンにおける優先的なご案内および特別割引制度をご用意いたしております。**

**今後も末永くご愛顧賜りますようお願い申し上げるとともに、皆様からの貴重なご意見を拝受できますことを心よりお願い申し上げます。**

**まずは書中をもちまして、アンケートご協力のお願いを申し上げます。**

**敬具**