**令和　　年　　月　　日**

|  |
| --- |
|  |
| **殿** |

**株式会社○○○○○○**

**東京都東京市東京町東京１２３**

**TEL : 12-3456-7890**

**FAX : 12-3456-7891**

**代表取締役　○○ ○○**

**パート・アルバイト採用決定通知書**

**拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。**

**このたびは弊社のパート・アルバイト募集にご応募いただき、誠にありがとうございました。**

**慎重に選考を行った結果、下記のとおり採用を決定いたしましたので、ご通知申し上げます。**

**敬具**

**【採用内容】**

* **雇用形態 ： パート　／　アルバイト**
* **採用職種 ： 〇〇スタッフ（例：レジ、清掃、事務補助など）**
* **勤務開始予定日 ： 令和　　年　　月　　日**
* **勤務時間・曜日 ： 〇曜日～〇曜日　〇：〇〇～〇：〇〇**
* **勤務地 ： 〇〇〇〇店／〇〇部門**
* **時給 ： 〇〇〇〇円（交通費別途支給 ／ 支給なし）**
* **試用期間 ： 〇ヶ月（条件変更あり・なし）**

**つきましては、〇月〇日までに入社のご意思を担当までご連絡くださいますようお願い申し上げます。**

**なお、入社時には誓約書・マイナンバー・本人確認書類をご持参ください。**

**何かご不明な点がありましたら、下記までご連絡ください。**

**総務部 採用担当：〇〇〇〇  
TEL：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇  
E-mail：**

**以上**