**件名：業務用清掃用品の値下げ要請に関するご連絡**

**株式会社〇〇
営業部 〇〇様**

**いつも大変お世話になっております。
株式会社□□の△△です。**

**先日ご連絡いただきました、弊社取扱商品の「業務用清掃モップおよび除菌スプレーセット」の価格引き下げのご要請につきまして、社内にて慎重に検討いたしましたが、誠に恐縮ながら、現行価格の維持をお願い申し上げたく存じます。**

**ご高承のとおり、近年の原材料費・輸送コスト・包装資材の高騰が続いており、弊社でも極力価格転嫁を抑えるよう努力してまいりました。
しかし、品質維持および安定供給を継続するためには、現行価格が限界に近い状況でございます。**

**貴社とは長く良好なお取引をいただいておりますため、値下げに代わる形でのご協力として、数量割引や定期購入契約による優遇条件などの代替提案をご用意することも可能です。
もしご興味をお持ちいただけるようでしたら、改めて詳細をご説明させていただければと存じます。**

**ご期待に沿えず誠に恐縮ではございますが、事情をご賢察のうえ、何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。
引き続き変わらぬお引き立てのほど、よろしくお願いいたします。**

**-----**

**署名**

**-----**