**令和〇年〇月〇日**

**株式会社〇**

**〇部**

**〇 〇 様**

**株式会社〇**

**〇部**

**〇 〇**

**納期遅延についてのお詫び**

**謹啓　貴社ますますご隆盛のこととお喜び申し上げます。**

**平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、○月○日付にてご注文いただきました弊社の「高級ブレンドコーヒー豆」でございますが、予想を大幅に上回るご注文を頂戴し、現在フル稼働にて焙煎・出荷体制を整えている状況でございます。**

**つきましては、誠に心苦しいお願いではございますが、当初○月○日にお届け予定でございましたところ、製造・出荷準備の都合により約1週間程度の遅延が見込まれる状況となっております。**

**お取引先様に多大なるご迷惑をおかけいたしますこと、深くお詫び申し上げます。何とぞ事情ご賢察のうえ、ご理解とご寛容を賜りますよう伏してお願い申し上げます。**

**まずは略儀ながら、書中をもちまして出荷遅延のご連絡とお詫びを申し上げます。**

**謹白**