書類送付のご案内

|  |
| --- |
|  |
| 殿 |

平成　　年　　月　　日

株式会社○○○○○○

東京都東京市東京町東京１２３

TEL : 12-3456-7890

FAX : 12-3456-7891

○○○部○○○課　○○ ○○

拝啓　貴社ますますご盛栄のこととお慶び申し上げます。

下記の書類お送り致しましたので宜しくご査収下さいますようお願い申し上げます。

敬具

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ お見積書 | □ 請求書 | □ 納品書 |
| □ 受領書 | □ 注文書 | □ 見積依頼書 |
| □ カタログ | □ その他（ ） | |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |