**退職証明書**

**○ ○ 殿**

**本書により、あなたが当社を令和○年○月○日付で退職したことを証明します。**

**ご本人からの申請に基づき、下記の事項について明示します。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **使用期間** | **入社日** | **令和〇年〇月〇日** |
| **退職日** | **令和〇年〇月〇日（通算○年○ヶ月）** |
| **業務の内容と 事業における地位** | **部署** |  |
| **役職・職位** |  |
| **担当業務** |  |
| **賃金（退職時）** | **基本給** | **円** |
| **営業手当** | **円** |
| **役職手当** | **円** |
|  | **円** |
|  | **円** |
| **通勤交通費** |  |
| **退職理由** | * **一身上の都合による退職** * **会社の勧奨による退職** * **定年退職** * **契約期間満了退職** * **移籍・出向による退職** * **その他（具体的内容：　　　　　　　　　　　　　　　　）** * **解雇（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）** | |

**本証明書は、労働基準法第22条に基づき、退職者の申請事項に限り記載されています。  
保管・管理等のご不明点があれば人事部までお問い合わせください。**

**令和〇年〇月〇日**

**所在地：**

**会社名：**

**代表取締役　○ ○**